

**VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI
OBČINE VODICE**

Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega
bivališča: _____

Telefon ali e-mail: _____

Številka osebnega računa: _____

Davčna številka: _____

EMŠO vlagatelja: _____

2. ENKRATNO DENARNO POMOČ UVELJAVLJAM IZ NASLOVA (označi):

- nakup šolskih potrebščin;
- nakup ozimnice ali kurjave;
- kosila osnovnošolcem v šolskem letu;
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS;
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca;
- kritje pogrebnih stroškov ob predhodni ugotovitvi, da umrli ni zapustil denarnih sredstev oziroma nepremičnin, ki bi zadostovali za pokritje stroškov oziroma nima sorodnikov ali dedičev, ki bi bili sposobni poravnati stroške pokopa.

3. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH:

IME IN PRIIMEK	EMŠO	SORODSTVENO RAZMERJE	STATUS ¹	OSNOVNA ŠOLA (KOSILA)

¹ status pomeni podatek o šolanju, zaposlitvi, upokojitvi, drugo.

**4. PODATKI O DOHODKIH VLAGATELJA-ICE IN DRUŽINSKIH ČLANOV:**

IME IN PRIIMEK	VRSTA DOHODKA	ZNESEK	ČAS PREJEMANJA

5. IZJAVA O PREMOŽENJU VLAGATELJA-ICE ALI DRUŽINSKIH ČLANOV:

VLAGATELJ/-ICA ALI DRUŽINSKI ČLANI RAZPOLAGAJO Z NASLEDNJIM PREMOŽENJEM (obkroži in dopiši vrednost):		
1. Stanovanjem oziroma stanovanjsko hišo, ki se ne uporablja za stalno bivanje:	DA	Vrednost:
	NE	
2. Stavbnim zemljiščem:	DA	Vrednost:
	NE	
3. Kapitalskimi naložbami oziroma deleži:	DA	Vrednost:
	NE	
4. Drugimi prihodki in odhodki od premoženja:	DA	Vrednost:
	NE	
5. Drugim premoženjem večje vrednosti:	DA	Vrednost:
	NE	

OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike tako, da označite v okencu ustrezni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v Odločbi o dohodnini, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite ne). Če pa dohodek ni bil upoštevan v dohodnini, se ga vpiše v okence št. 4.

6. OBVEZNE PRILOGE

Vlogi morajo biti priložene naslednje priloge:

- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Vodice za vlagatelja;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa ter davčna številka vlagatelja;
- potrdila o dohodkih za zadnje tri mesece (neto);
- potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- potrdilo davčne uprave o premoženjskem stanju ali drugih prejemkih;
- potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

7. IZJAVA:

1. Spodaj podpisani/-a izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Občinskemu upravnemu organu dovoljujem, da vse podatke navedene v vlogi preveri na podlagi potrdil iz uradnih evidenc ali pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.



2. Spodaj podpisani/-a sem seznanjen/-a, da v primeru, da pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj/-ica izgubim pravico do denarne pomoči. V tem primeru sem dolžen/-na v roku 8 dni od prejema zahtevka za vrnitev denarnih sredstev na račun Občine Vodice vrniti vsa sredstva za celotno obdobje prejemanja denarnih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
3. Spodaj podpisani/-a sem seznanjen/-a, da moram v skladu z 8. členom Odloka o enkratni denarni pomoči Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 2/12) v 30 dneh od datuma izplačila občinski upravi Občine Vodice ali s strani Občine Vodice pooblaščenim organizaciji predložiti ustrezna dokazila (računi, potrdila) o namenski porabi denarnih sredstev iz proračuna Občine Vodice.

SOGLASJE VLAGATELJA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV ZA NAMEN IZDAJE POTREBNEGA AKTA NA PODLAGI TE VLOGE:

Občina Vodice bo osebne podatke pridobljene v tem obrazcu obdelovala izključno za namen izvedbe identifikacije osebnih podatkov, ki se vodijo v občini in za izvajanje ukrepov skladno s 16., 17., 18., 19., 20. in 21. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Občina Vodice bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/-a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).
Spodaj podpisani/-a soglašam, da lahko upravljavec podatkov Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, matična št. 5874637, zgoraj navedene osebne podatke uporabi in obdeluje za namene navedene v vlogi.

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov - e-pošta: dpo@vodice.si.

SOGLAŠAM Z OBDELAVO MOJIH OSEBNIH PODATKOV ZA NAMEN IZDAJE POTREBNEGA AKTA NA PODLAGI TE VLOGE

NE SOGLAŠAM Z OBDELAVO MOJIH OSEBNIH PODATKOV ZA NAMEN IZDAJE POTREBNEGA AKTA NA PODLAGI TE VLOGE

(datum)

(podpis vlagatelja)

Taksa:

Strošek upravne takse: Brezplačno