

OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan **Aco Franc Šuštar** (v nadaljnjem besedilu: naročnik oz. občina)

in

_____, ki ga/jo zastopa

Matična številka: _____ Identifikacijska številka za
DDV/ davčna številka _____ (v nadaljevanju: prejemnik)

**POGODBO
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV V OBČINI VODICE V
LETU 2025**

1. člen

S to pogodbo bo Občina Vodice v letu 2025 sofinancirala, prejemnik pa bo izvedel program, projekt in prireditve _____ (v nadaljevanju projekt), ki je bil izbran z Odločbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: odločba) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov, projektov in prireditev v Občini Vodice v letu 2025 (Uradno glasilo Občine Vodice, št.3/25 z dne 23.05.2025; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu s svojo prijavo na javni razpis številka vloge _____ (v nadaljevanju: prijava), najkasneje do 31. 12. 2025.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta s strani prejemnika iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR.

Občina Vodice in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Vodice v letu 2025 v projekt sofinancirala do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta nižji od ocenjene vrednosti projekta iz tega člena, se delež sofinanciranja Občine Vodice sorazmerno zniža. Občina Vodice bo sredstva za plačilo po tej pogodbi zagotovila na postavki 081103 / 081111 / 081112 / 081117/ 101108/_____.

3. člen

Prejemnik mora vsa poročila skladno s to pogodbo in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Na vseh zahtevkih ali e - zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe 093-____/2025-____, sicer bo občina zahtevek ali e - zahtevek za izplačilo zavrnila kot nepopolnega.

Občina bo sredstva za sofinanciranje projekta nakazala v roku 30 dni po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo ter ustreznega poročila, in sicer:

- po prejemu prvega delnega poročila in zahtevka ali e - zahtevka za izplačilo, skladno z realiziranimi pogodbenimi obveznostmi, ki ju prejemnik predloži na podlagi pisnega poziva občine;
- po prejemu drugega delnega poročila in drugega zahtevka ali e - zahtevka za izplačilo, ki ga mora prejemnik posredovati najkasneje do 15. 11. 2025.

Prejemnik lahko izstavi Zahtevek za izplačilo predplačila v višini do 70% od skupno odobrenih sredstev za leto 2025. **Najkasneje v roku 30 dni po prejemu predplačila mora Občini Vodice posredovati dokazila o**

upravičeni porabi sredstev skladno s 5. členom te pogodbe, v nasprotnem primeru ne more prejeti nadaljnjih izplačil ter **Poročilo o sofinanciranem programu, projektu ali prireditvi v občini Vodice.**

Občina bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa ali projekta nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri banki _____.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2025. Občina si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekt v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna Občine Vodice za leto 2025, kar je predmet dodatka k pogodbi o sofinanciranju.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje prvi naslednji delovni dan.

Občina si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

Prejemnik mora najkasneje **do 31. 1. 2026** posredovati v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa ali projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

4. člen

Zahtevki ali e - zahtevki za izplačilo sredstev in poročila iz 3. člena te pogodbe **morajo biti pripravljeni** v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter navodili občine in skupaj s prilogami veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Zahtevki ali e - zahtevki za izplačilo sredstev, ki bodo poslani po roku, ki bo določen v pozivu občine, ali po 15. 11. 2025 oziroma ne bodo dopolnjeni v postavljenem roku, **bodo zavrženi in jih občina ne bo upoštevala.**

Rok za oddajo delnega ali zaključnega vsebinskega in finančnega poročila se lahko spremeni samo na podlagi predhodnega soglasja občine ob pisno utemeljenem razlogu s strani prejemnika.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa ali projekta s strani občine **ob vsakem zahtevku ali e - zahtevku za izplačilo in vsakem poročilu o izvajanju projekta predložiti fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin**, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške in ki izkazujejo nastanek stroškov za izvajanje projekta, **ter dokazila o plačilu teh stroškov** (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika in naslov projekta. Izjema so stroški, ki bodo nastali od 15. 11. 2025 do 31. 12. 2025, kjer mora prejemnik k drugemu zahtevku priložiti **fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške do 31. 12. 2025.** Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega programa ali projekta upravičeni:

- so s projektom, programom ali prireditvijo neposredno povezani,
- so nujno potrebni za izvedbo,
- so v skladu s cilji projekta, programa ali prireditve
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis,
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oz. prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev,
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so, v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na prijavljeni projekt, program ali prireditev

- stroški prehrane in prevoza za prostovoljce,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev,
- administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poština in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material, ipd.),
- potni stroški,
- morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta.

Projekt, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme biti dvojno financiran za isti namen.

6. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži poročil in zahtevkov iz 3. člena te pogodbe v pogodbeno določenem roku, občina pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in zahtevka ter določi nov rok za predložitev. Če prejemnik ne predloži poročila in zahtevka v zahtevanem roku, občina lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti občini vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Občina bo prejeta poročila in zahtevke ali e - zahtevke potrdila v 30 dneh od prejema ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročil in/ali o zavrnitvi zahtevka ali e - zahtevka.

Če občina sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, občina lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti občini vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani občine bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev občine z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da občina ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa ali projekta, da je delež financiranja programa ali projekta s strani občine višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva občine za povrnitev sredstev.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, občina odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

Prejemnik je dolžan v roku enega (1) meseca od sklenitve te pogodbe občini objaviti na svoji spletni strani podatke o sofinanciranem programu (naziv programa, vsebina programa in navedbo, da je izvajanje programa sofinancirala občina).

9. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa ali projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna občine, mora prejemnik nemudoma oz. najkasneje v 8 dneh od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo

terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa ali projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru prejemalec izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev občine po tej pogodbi.

Prejemnik lahko predlaga spremembo programa ali projekta samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe glede na predvideni terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan programa ali projekta.

Občina glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa ali projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja po tej pogodbi ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru, da občina zmanjša delež sofinanciranja programa ali projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos projekta ali izplačil v leto 2026.

10. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik, odgovorni predstavnik za izvajanje te pogodbe) sproti pisno obveščal občino.

11. člen

Občina in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik:

- na strani Občine Vodice z Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Eva Dolinar, ki je skrbnica pogodbe, e-mail: eva.dolinar@vodice.si, tel: 01 833 26 25;
- na strani prejemnika _____ (ime in priimek), e-mail: _____, tel: _____.

Pogodbeni stranki soglašata, da sme do spremembe pooblaščenega predstavnika priti izključno v primeru nastanka objektivnih okoliščin. O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki nemudoma pisno obvestita.

12. člen

V imenu občine ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine po tej pogodbi, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta, ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik občine pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu z vlogo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti. Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, občina lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru občina na podlagi dotedanjega izvajanja projekta in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa ali projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

13. člen

Občina lahko z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo s priporočeno pošto s povratnico naslovi na prejemnika, odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,

- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če je kateri od utemeljenih stroškov programa ali projekta po tej pogodbi dvojno financiran za isti namen,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

Odstop od te pogodbe učinkuje z dnem prejetja izjave o odstopu, ki jo občina v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje prejemniku.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno pisno obveščali o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izvajanje te pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, prejemnik pa en (1) izvod.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

Prejemnik:

Občina Vodice

Odgovorna oseba

Župan
Aco Franc Šuštar

Žig

Žig