

Na podlagi 4. točke 1. odstavka 68. člena, 4. odstavka 69. člena ter 1. odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) **OBČINA VODICE**, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, objavlja

PROSTO DELOVNO MESTO PRIPRAVNIK - SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE IN UPRAVNO POSLOVANJE

za določen čas trajanja pripravništva (10 mesecev).

Vse pravice in obveznosti se določijo glede na delovno mesto **pripravnik - svetovalec za splošne zadeve in upravno poslovanje**.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje: najmanj visoka strokovna / prva bolonjska stopnja pravne smeri, znanje uradnega - slovenskega jezika, državljanstvo Republike Slovenije, ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov se pričakuje, da imajo komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela in poznavanje uporabniških programov v okolju Windows.

Delovno področje

Naloge:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- usposabljanje za samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- usposabljanje za vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- pomoč pri vodenju investicij in drugih zahtevnih nalog;
- usposabljanje za opravljanje zahtevnejših nalog s področja splošnih zadev in upravnega poslovanja;
- usposabljanje za opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
- strokovna, organizacijska, administrativna in koordinacijska podpora delovanju posameznih odborov;
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih z splošnim in upravnim poslovanjem;
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem s finančnega vidika;
- priprava splošnih in posamičnih aktov s področja splošnih zadev in upravnega poslovanja;
- vodenje evidenc iz delovnega področja;
- opravljanje drugih upravnih nalog po odredbi nadrejenih.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja (in smer) izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

3. izjavo, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Občini Vodice pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pripravnik se bo usposabljal za opravljanje del v nazivu svetovalec. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za določen čas za čas trajanja pripravniške dobe, ki traja 10 mesecev**, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Vodice na Škofjeloški cesti 7 v Vodicach oziroma v njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo » Razpis za prosto DM PRIPRAVNIK - SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE IN UPRAVNO POSLOVANJE«, na naslov: OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, in sicer v roku 8 dni od dneva objave razpisa na spletni strani Občine Vodice in Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@vodice.si (navedba elektronskega naslova organa), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi razpisa in delovnem področju je možno dobiti na tel. 01/833 26 10 pri ga. Majdi Peterlin. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 11001-1/2019

Datum: 11.7.2019

Aco Franc Šuštar, l.r.
Župan Občine Vodice